



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
Città Metropolitana di Palermo
Settore Tecnico

Reg. Settore Tecnico n. 106 del 08-04-2022

Reg. Segreteria n. 35P del 08-04-2022

Oggetto: Nomina Responsabili dei servizi e dei relativi uffici del Settore Tecnico “Pianificazione, Edilizia Privata, Abusivismo, Attività Produttive, Manutenzione, Cimitero ed Ambiente” di San Giuseppe Jato.

ESTRATTO DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

DETERMINA

1. di **APPROVARE** lo schema sopra elencato, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **DARE ATTO** che i compiti e le attività dei dipendenti saranno stabiliti dal Responsabile di III Settore, in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun servizio e alle capacità professionali;
3. di **INDIVIDUARE** nei dipendenti di cui all'elenco riportato nel provvedimento, le persone alle quali assegnare la responsabilità di alcune tipologie di procedimenti di competenza del III Settore “Pianificazione, Edilizia Privata, Abusivismo, Attività Produttive, Manutenzione, Cimitero ed Ambiente”;
4. di **RISERVARSI**, al fine di ottemperare a specifiche e contingenti esigenze del Settore, di variare l'assetto determinato con la presente con puntuale disposizione di servizio indirizzata al dipendente interessato;
5. di **PRECISARE** che i Responsabili dell'unità organizzativa curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art.6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal responsabile del settore ai singoli Responsabili degli uffici;
6. di **RISERVARSI**, al fine di ottemperare a specifiche e contingenti esigenze del Settore, di procedere con specifica Nomina di RUP, Progettista e Direttore dei Lavori del personale tecnico assegnato, facendo salve le nomine già formalizzate;
7. di **RITENERE** opportuno individuare in via preventiva i funzionari Responsabili di Servizio e relativi Responsabili degli uffici, indicati per tipologia e natura come sopra specificati, assegnando inoltre agli stessi eventuale personale che dovrà essere utilizzato senza vincolo di subordinazione, ma coordinando e organizzando le attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi di progetto.
8. di **DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di Procedimento;
9. di **PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattuale previsto;
10. di **REVOCARE** ogni disposizione in contrasto con la presente di propria competenza;
11. di **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n. 44/91;
12. di **DARE** mandato al servizio di Segreteria per la pubblicazione del suddetto provvedimento all'albo pretorio *on-line* e nell'apposita sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”;
13. di **TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE AGLI INTERESSATI PER GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI ED ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA, CON I POTERI DEL SINDACO, AL SEGRETARIO GENERALE ED ALL'UFFICIO DEL PERSONALE PER ESSERE INSERITA NEL FASCICOLO DEL PERSONALE INTERESSATO E TRASMESSA ALLE OO.SS.**